

Số: 400/QĐ-UBND

Mỹ Phước, ngày 02 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch,  
thành viên UBND thuộc UBND phường Mỹ Phước

### ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ PHƯỚC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính quyền địa  
phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP, ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính  
phủ Quy định về cán bộ, công chức phường và người hoạt động không chuyên  
trách ở phường, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 60/2021/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 của UBND tỉnh  
An Giang ban hành Quy định về quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn  
trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Ủy ban  
nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân  
phường Mỹ Phước, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ cuộc họp báo ngày 28/3/2024 của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy  
ban nhân dân phường,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công và quan hệ phối hợp giữa Chủ tịch, các Phó  
Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường là người đứng đầu, lãnh đạo và điều  
hành công việc của Ủy ban nhân dân phường, có trách nhiệm giải quyết công  
việc theo quy định tại Điều 64 và Điều 121 Luật Tổ chức Chính quyền địa  
phương năm 2015 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm  
quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định. Chủ tịch UBND  
phường chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được  
giao theo quy định; cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể  
về hoạt động của UBND phường trước Đảng ủy, HĐND phường, trước Chủ tịch  
UBND thành phố và trước pháp luật.

Trực tiếp chỉ đạo giải quyết, kiểm tra những vấn đề quan trọng. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND phường thành lập tổ tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường điều hành, giải quyết công việc.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách một số lĩnh vực công tác, chỉ đạo một số cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân phường và các xóm; ký các quyết định, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường khi được giao quyền.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, nhân danh Chủ tịch UBND phường khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công, chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đồng thời cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân phường, các xóm trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường, quyết định của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, chủ trương, chính sách, pháp luật nhà nước về lĩnh vực được phân công;

b) Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách phù hợp với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường, quyết định của Ủy ban nhân dân phường và yêu cầu các cơ quan thuộc UBND phường, các xóm báo cáo kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật nhà nước và nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách.

c) Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc quyết định các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về quyết định đó;

d) Hàng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình công việc mình phụ trách báo cáo và đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định xử lý kịp thời công việc liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách đã phối hợp xử lý nhưng ý kiến chưa thống nhất. Trong quá trình giải quyết công việc mà có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì xử lý công việc báo cáo Chủ tịch UBND phường quyết định.

đ) Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND phường trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế

hoạch, những vấn đề chưa được quy định, các Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND phường quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND phường thì báo cáo Chủ tịch UBND phường để đưa ra phiên họp UBND phường thảo luận, quyết định.

5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường chỉ đạo công việc của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch đi vắng. Khi Phó Chủ tịch đi vắng, Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc của Phó Chủ tịch đi vắng.

6. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình cụ thể và yêu cầu công tác, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sẽ phân công trực tiếp giải quyết các công việc cho các Phó Chủ tịch để bảo đảm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ủy ban nhân dân phường.

7. Ủy viên Ủy ban nhân dân phường được Chủ tịch phân công phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về công việc được phân công phụ trách; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của Ủy ban nhân dân phường, cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân thành phố.

8. Ủy viên Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo, điều hành một hoặc một số lĩnh vực được phân công; giải quyết theo thẩm quyền và trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giải quyết các đề nghị của cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân, trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; tham gia ý kiến và biểu quyết về các vấn đề thảo luận tại phiên họp Ủy ban nhân dân phường; tham gia ý kiến với các thành viên khác của Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các Ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân phường để xử lý các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc các vấn đề thuộc chức năng quản lý của mình. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

**Điều 2.** Phân công giải quyết công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường:

**1. Ông Nguyễn Thanh Tuấn - Chủ tịch UBND phường**

a) Lãnh đạo và điều hành điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân phường; lãnh đạo, chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường

b) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;

\* Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

- Về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác;

- Phòng, chống quan liêu, tham nhũng;

- Tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân;

- Thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật;

- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Công tác tổ chức cán bộ, thi đua – khen thưởng;

- Bảo vệ bí mật nhà nước;

- Quy hoạch sử dụng đất, Đầu tư xây dựng;

c) Cùng Ban Thường vụ, Đảng ủy phường thảo luận cho chủ trương để quản lý, sử dụng công chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường

d) Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

đ) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;

e) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

Phụ trách địa bàn: Khóm Đông Thịnh 2 và khóm Đông Thịnh 9

## **2. Ông Lê Thành Thật - Phó Chủ tịch UBND phường**

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền;

b) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ

tịch Ủy ban nhân dân phường và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định;

c) Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định;

d) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Theo dõi giúp Chủ tịch UBND phường về: Lĩnh vực Kinh tế, công tác nội chính; giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai; Quy hoạch sử dụng đất; quản lý đất công; công tác Thi đua – Khen thưởng; Cải cách hành chính – Kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo đôn đốc, theo dõi các nguồn thu cân đối ngân sách phường và các nguồn thu liên quan đến lĩnh vực phụ trách; xây dựng Kế hoạch, báo cáo phát triển kinh tế - xã hội hàng năm và dài hạn của phường theo lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách các lĩnh vực:

+ Tài nguyên và Môi trường;

+ Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng thủ dân sự;

+ Thương mại, công nghiệp, nông nghiệp, thủy sản, thủy lợi;

- Xử phạt vi phạm hành chính theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; Chịu trách nhiệm thi hành các quyết định có hiệu lực pháp luật liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

đ) Trực tiếp chỉ đạo các ngành, bộ phận: Địa chính, Môi trường, Quản lý đô thị, Xây dựng cơ bản, Nông nghiệp, Tư pháp – Hộ tịch, lực lượng Bảo vệ dân phố, các Kỹ thuật viên.

e) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Phụ trách địa bàn: Khóm Mỹ Lộc và khóm Đông Thịnh 8

### **3. Ông Võ Thanh Sơn - Phó Chủ tịch UBND phường**

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền;

b) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định;

c) Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định;

d) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Theo dõi giúp Chủ tịch UBND phường về: Lĩnh vực ăn hóa xã hội, thông tin, Đài truyền thanh, Văn thư – Lưu trữ, Chuyển đổi số, xây dựng Kế hoạch, báo cáo phát triển kinh tế - xã hội hàng năm và dài hạn của phường theo lĩnh vực phụ trách;

- Phụ trách các lĩnh vực:

+ Giáo dục và đào tạo;

+ Y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân;

+ Lao động - Thương binh và xã hội, an sinh xã hội;

+ Giảm nghèo, Gia đình - Trẻ em

+ Tôn giáo, dân tộc, dân vận chính quyền;

+ Văn thư - lưu trữ, Thống kê

+ Thông tin, truyền thông, chuyển đổi số;

+ Văn hóa, thể dục, thể thao;

+ Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường; quản lý Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; thực hiện ISO 9001:2015.

- Xử phạt vi phạm hành chính theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

- Chỉ đạo đơn đốc thu ngân sách phường và các nguồn thu liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

đ) Trực tiếp chỉ đạo các ngành, bộ phận: Văn hóa xã hội, Thông tin - đài truyền thanh, Y tế, Lao động – Thương binh và Xã hội, Giảm nghèo, GDTE, Bộ phận một cửa, Văn thư – lưu trữ, Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch và các trường học.

e) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Phụ trách địa bàn: Khóm Đông Thịnh 5 và khóm Đông Thịnh 6

#### **4. Ông Châu Nam Sơn - Ủy viên UBND - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường**

- Tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về dân quân tự vệ, quốc phòng toàn dân, nghĩa vụ quân sự và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường giao.

- Phụ trách địa bàn: Khóm Đông Thịnh 3 và Khóm Đông Thịnh 4.

#### **5. Ông Nguyễn Bửu Thuận - Ủy viên UBND - Trưởng Công an phường**

- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường trong lĩnh vực an ninh trật tự, an toàn xã hội, thực hiện Đề án 06 trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an phường và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường giao.

- Phụ trách địa bàn: Khóm Đông Thịnh 1 và Đông Thịnh 7.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của UBND phường Mỹ Phước. Trong quá trình thực hiện có phát sinh nội dung ngoài những nhiệm vụ được giao như trên, UBND phường sẽ có văn bản phân công (hoặc chỉ đạo trực tiếp) cụ thể đơn vị, cá nhân thực hiện.

**Điều 4.** Chủ tịch, các phó chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, các Ông (bà) có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Tuấn**