

Số: **882/TB-UBND**

Mỹ Phước, ngày 10 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường
và phân công cán bộ tiếp công dân

Căn cứ Luật Tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

UBND phường Mỹ Phước thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường và phân công cán bộ tiếp công dân cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường:

* Ngày **Thứ năm** hàng tuần.

- Thời gian: Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ.

- Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ, trong các trường hợp đột xuất khi công dân có yêu cầu sẽ được lãnh đạo (Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND) chấp thuận.

Ghi chú: Trong trường hợp Chủ tịch UBND có công việc đột xuất thì việc tiếp công dân định kỳ được ủy quyền cho ông Lê Thành Thật, Phó Chủ tịch UBND phường thực hiện.

2. Phân công cán bộ tiếp dân thường xuyên:

- Tất cả các ngày làm việc trong tuần.

+ Thời gian: Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

- Phân công cán bộ tiếp công dân: Bà Nguyễn Thúy Việt, công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên; phối hợp với các ngành liên quan thực hiện xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của

công dân, tham mưu Thường trực UBND phường xem xét giải quyết theo đúng quy định và mở sổ theo dõi.

UBND phường thông báo đến các đơn vị và nhân dân trên địa bàn được biết./.

Nơi nhận:

- VP.HDND-UBND TP;
- Thanh tra TP;
- Phòng Tư pháp TP;
- Đảng ủy-HĐND phường;
- TT. UBND phường;
- 10 xóm;
- VHHT “thông báo trên đài TT”;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Tuấn